



LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK [Versi ##]
(PROJECT STATUS REPORT)

[NAMA PROJEK]

[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]

[LOGO AGENSI SENDIRI]

Disediakan oleh:
[AGENSI SENDIRI]

Tarikh Disediakan:
hh/bb/tttt

Rekod Pengemas kinian Dokumen

KANDUNGAN

TAJUK	MUKA SURAT
1 RINGKASAN STATUS KESELURUHAN.....	4
2 KEMAJUAN PROJEK.....	5
2.1 Pencapaian Terdahulu.....	5
2.2 Pencapaian Terkini	5
2.3 Perancangan Seterusnya	6
3 ISU PROJEK	7
4 RISIKO PROJEK	7
5 PINDAAN (<i>CHANGE REQUEST</i>).....	8
6 PERBELANJAAN PROJEK.....	8
7 CADANGAN	9
PENGESAHAN DOKUMEN.....	10

**LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK (KESELURUHAN)
(OVERALL PROJECT STATUS REPORT)**

Nama Projek			
Pengurus Projek			
Tarikh Mula		Tarikh Selesai	
No. Rujukan Fail			

Bilangan			
Tempoh Kemajuan Projek		Dari	Hingga
Tarikh Laporan			

1 RINGKASAN STATUS KESELURUHAN

Milestone	Penerangan Milestone	Status*	Tarikh Dirancang Mula	Tarikh Mula Sebenar	Tarikh Dirancang Tamat	Tarikh Tamat Sebenar	Serahan	Catatan

*Status: █ Lewat Jadual █ Ikut Jadual █ Perlu Kawalan

2 KEMAJUAN PROJEK

2.1 Pencapaian Terdahulu

Ringkasan aktiviti utama yang telah selesai:

Bil.	Aktiviti Utama	Tarikh Dirancang Mula	Tarikh Mula Sebenar	Tarikh Dirancang Tamat	Tarikh Tamat Sebenar	Serahan	Catatan

2.2 Pencapaian Terkini

i. Ringkasan aktiviti utama yang selesai dalam tempoh pelaporan status

Bil.	Aktiviti Utama	Tarikh Dirancang Mula	Tarikh Mula Sebenar	Tarikh Dirancang Tamat	Tarikh Tamat Sebenar	Serahan	Catatan

--	--	--	--	--	--	--

ii. Ringkasan aktiviti yang belum selesai seperti yang dirancang

Bil.	Aktiviti yang belum selesai	Tarikh yang Dirancang	Tarikh Mula Sebenar	Tarikh Dirancang Tamat	Tarikh Dirancang Tamat (Baru)	Sebab Penangguhan	Impak	Tindakan diambil/diperlukan

2.3 Perancangan Seterusnya

Aktiviti utama yang telah dirancang untuk tempoh pelaporan seterusnya

Bil.	Aktiviti Utama	Tarikh yang Dirancang	Tarikh Mula Sebenar (jika ada)	Tarikh Dirancang Tamat	Serahan	Catatan

3. ISU PROJEK

Keterangan mengenai statistik isu yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *Dalam Perhatian* (KIV) . Penyata Isu yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.

Status Penyelesaian	Jumlah Dilaporkan	Catatan
Selesai		
Dalam Tindakan		
Baru Diterima		
KIV		
Jumlah		

4. RISIKO PROJEK

Keterangan mengenai statistik risiko yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian* (KIV) . Penyata Risiko yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.

Status Penyelesaian	Jumlah Dilaporkan	Catatan
Selesai		
Dalam Tindakan		
Baru Diterima		
KIV		
Jumlah		

5. PINDAAN (*CHANGE REQUEST*)

Keterangan mengenai statistik pindaan yang telah dimohon berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian* (KIV) . Penyata Pindaan yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.

Status Penyelesaian	Jumlah Dilaporkan	Catatan
Selesai		
Dalam Tindakan		
Baru Diterima		
KIV		
Jumlah		

6. PERBELANJAAN PROJEK

Keterangan mengenai status perbelanjaan perbelanjaan setakat tempoh pelaporan projek termasuk kos yang telah digunakan untuk menangani risiko/isu/pindaan (jika ada).

	Jumlah (RM)
Jumlah Peruntukan Perbelanjaan	
Anggaran Perbelanjaan	
Perbelanjaan Sebenar*	
Baki Perbelanjaan	

*Perbelanjaan terperinci seperti jadual di bawah:

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
	Kos perolehan perkakasan	
	Kos perolehan perisian	
	Kos menangani risiko (ID: #####)	
	
	
Jumlah		

7. CADANGAN

Keterangan mengenai pengesahan pembentangan status kemajuan projek oleh pengarah projek dan penganjur projek.

Jika ada cadangan lain selain yang telah dilaporkan, cadangan tersebut dihuraikan di sini untuk mendapat pandangan dan kelulusan pengarah projek dan penganjur projek. Slaid pembentangan boleh disertakan.

PPrISA

PENGESAHAN DOKUMEN

Pengurus Projek

[Nama]
[Jawatan]
[Tarikh]

Pengarah Projek (Jika Ada)

[Nama]
[Jawatan]
[Tarikh]

Pemilik Projek

[Nama]
[Jawatan]
[Tarikh]