



**PELAN PENGURUSAN KUALITI [Versi ##]  
(QUALITY MANAGEMENT PLAN)**

---

**[NAMA PROJEK]  
[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]**

**[LOGO AGENSI SENDIRI]**

Disediakan oleh:  
[AGENSI SENDIRI]

Tarikh Disediakan:  
hh/bb/tttt

### Rekod Pengemaskinian Dokumen

Versi	Tarikh	Dikemas kini oleh	Disahkan oleh	Ringkasan Perubahan	Senarai Edaran

PPrISA

## KANDUNGAN

	<b>TAJUK</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1	TUJUAN .....	4
2	PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB.....	4
3	PIAWAIAN KUALITI ( <i>QUALITY STANDARDS</i> ).....	5
4	PERALATAN KUALITI ( <i>QUALITY TOOLS</i> ).....	5
5	KRITERIA PENERIMAAN .....	5
6	PELAN JAMINAN DAN KAWALAN KUALITI ( <i>QUALITY ASSURANCE &amp; CONTROL</i> ).....	6
	PENGESAHAN DOKUMEN.....	7



## PELAN PENGURUSAN KUALITI (QUALITY MANAGEMENT PLAN)

<b>Nama Projek</b>			
<b>Pengurus Projek</b>			
<b>Tarikh Mula</b>		<b>Tarikh Selesai</b>	
<b>No. Rujukan Fail</b>			

### 1. TUJUAN

Keterangan ringkas mengenai tujuan dokumen ini disediakan.

Contoh:

Tujuan dokumen ini adalah untuk mengenal pasti teknik dan piawaian kualiti yang akan digunakan semasa pelaksanaan projek di samping menetapkan personel yang bertanggungjawab untuk mencapai tahap kualiti yang telah ditentukan.

### 2. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

<b>Peranan</b>	<b>Tanggungjawab</b>	<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>
CIO	Meluluskan Dasar dan <b>Polisi</b>	<i>[nama pegawai]</i>
Pengurus Projek	Mengesahkan, memantau dan menyelia projek mengikut piawaian kualiti dan prosedur kerja yang ditetapkan	<i>[nama pegawai]</i>
Pembangun Sistem	Melaksana pembangunan dan pengujian sistem mengikut piawaian kualiti dan prosedur kerja yang ditetapkan	<i>[nama pegawai]</i>
Pasukan Kualiti	Memastikan pelaksanaan projek adalah menepati tahap kualiti yang telah ditetapkan Mencadangkan penambahbaikan terhadap aspek kualiti	<i>[nama pegawai]</i>

### 3. PIAWAIAN KUALITI (*QUALITY STANDARDS*)

Senaraikan piawaian yang digunakan untuk pelaksanaan projek.

Contoh:

1. Pengurusan Projek - PRINCE 2
2. Pembangunan Sistem – Prototaip
3. *Security* – Dasar Keselamatan ICT agensi

### 4. PERALATAN KUALITI (*QUALITY TOOLS*)

Senaraikan peralatan kualiti yang digunakan untuk pelaksanaan projek.

Contoh:

1. Audit
2. Semakan (*Inspection*)
3. Ujian Penerimaan

### 5 KRITERIA PENERIMAAN

Keterangan mengenai mekanisma yang digunakan untuk menerima sesuatu serahan utama yang dihasilkan.

Contoh (Skop Pembangunan Sistem):

Milestones	Serahan Utama	Kriteria Penerimaan	Pegawai Bertanggungjawab
Analisis	Dokumen Spesifikasi Keperluan Pengguna	Persetujuan oleh SME terlibat melalui Sijil Pengesahan	Pengurus Projek dan Ketua Pembangunan Sistem
Reka bentuk	Dokumen Teknikal (Reka bentuk antara muka, pangkalan data dan lain-lain)	<i>WalkThrough</i> dan Sijil Pengesahan	Pengurus Projek dan Ketua Pembangunan Sistem
Pengujian	Skrip UAT dan Laporan <i>User Acceptance Test</i> (UAT)	UAT/ <i>Final Acceptance Test</i> (FAT) diterima oleh SME dan pengguna sistem	Pengurus Projek dan Ketua Pembangunan Sistem

## 6 PELAN JAMINAN DAN KAWALAN KUALITI (*QUALITY ASSURANCE & CONTROL*)

Keterangan mengenai mekanisma yang digunakan untuk memastikan sesuatu serahan utama yang dihasilkan mengikut piawaian yang ditetapkan.

Contoh (Skop Pembangunan Sistem):

<b>Milestones</b>	<b>Serahan Utama</b>	<b>Pelan Tindakan</b>	<b>Pegawai Bertanggungjawab</b>
Analisis	Dokumen Spesifikasi Keperluan Pengguna	Audit/Semakan	Pasukan Kualiti
Rekabentuk	Dokumen Teknikal (Rekabentuk antaramuka, pangkalan data dan lain-lain)	Audit/Semakan	Pasukan Kualiti
Pengujian	Skrip UAT dan Laporan <i>User Acceptance Test</i> (UAT)	Audit/Semakan	Pasukan Kualiti
Pelaksanaan ( <i>Implementation</i> )	Aplikasi	<i>Post Implementation Review</i> (PIR)	Pasukan Khas yang bukan ahli Pasukan Projek

**\*\* Anggaran bajet boleh dimasukkan sekiranya ada**

## PENGESAHAN DOKUMEN

### Pengurus Projek

.....  
[Nama]  
[Jawatan]  
[Tarikh]

### Pengarah Projek (Jika Ada)

.....  
[Nama]  
[Jawatan]  
[Tarikh]

### Pemilik Projek

.....  
[Nama]  
[Jawatan]  
[Tarikh]