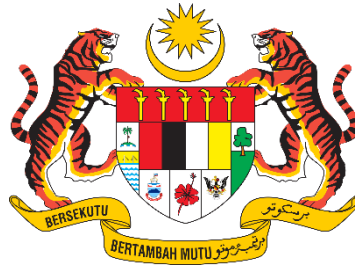


RUJUKAN :



D13 DOKUMEN PELAN UJIAN PENERIMAAN (UAT-PAT)

NAMA SISTEM

(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

NAMA AGENSI	:	
NAMA AGENSI INDUK	:	
TARIKH DOKUMEN	:	
VERSI DOKUMEN	:	

i. Keterangan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan dengan merujuk kepada piawaian antarabangsa yang berkaitan.

ii. Semakan dan Pengesahan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai-pegawai yang bertanggungjawab untuk melakukan semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen ini. Sila sertakan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan. Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

SEMAKAN DOKUMEN

Disemak Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh Semakan

PENGESAHAN DOKUMEN

Disahkan Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh Semakan

iii. Kawalan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk mencatatkan maklumat-maklumat penyediaan dokumen termasuk maklumat pindaan yang telah dilakukan ke atas dokumen ini. Sila

masukkan nombor versi, tarikh, ringkasan pindaan dan nama penyedia di dalam jadual seperti di bawah :

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia

Penentuan nombor versi adalah bergantung kepada saiz pindaan kepada dokumen yang telah dilakukan. Sekiranya saiz pindaan yang dilakukan adalah kecil ataupun sederhana, perubahan nombor versi hanya melibat perubahan angka selepas titik perpuluhan sahaja, contohnya, perubahan dari nombor versi 1.2 kepada 1.3. Sekiranya pindaan yang dilakukan adalah besar dan melibatkan perubahan kepada kandungan dokumen, gunakan angka nombor yang seterusnya, contohnya, dari nombor 1.2 kepada 2.0.

iv. Kandungan

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan maklumat kandungan dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

v. Senarai Gambarajah

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi gambarajah-gambarajah yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

vi. Senarai Jadual

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi jadual-jadual yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

vii. Definisi dan Akronim

a. Akronim

Sub seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan akronim-akronim yang digunakan di dalam dokumen. Contoh pengisian di ruangan akronim adalah seperti jadual di bawah :

Akronim	Keterangan

b. Definisi

Sub seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan definisi bagi terma atau istilah yang digunakan di dalam dokumen. Contoh pengisian di ruangan definisi adalah seperti jadual di bawah :

Terma/Istilah	Definisi

viii. Sumber Rujukan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan semua sumber-sumber rujukan yang digunakan di dalam penyediaan dokumen ini, contohnya seperti surat pekeliling perkhidmatan, manual prosedur kerja, garis-garis panduan, dokumen-dokumen piawaian ISO/IEC/IEEE dan bahan rujukan lain yang berkaitan.

1. PENGENALAN PROJEK

Pengenalan projek memberi gambaran mengenai projek secara keseluruhan. Penjelasan mengenai pengenalan projek boleh dirujuk di Langkah 1, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.4]. Pengenalan projek mengandungi sub-topik seperti berikut :

1.1. Tujuan Projek

Seksyen ini menerangkan berkenaan tujuan projek yang dibangunkan.

1.2. Skop Projek

Seksyen ini menerangkan berkenaan skop projek yang dibangunkan.

1.3. Sumber Rujukan

Seksyen ini menerangkan dokumen yang dirujuk bagi melaksanakan pengujian sistem.

1.4. Glosari

Seksyen ini menerangkan berkenaan glosari yang digunakan di dalam dokumen.

2. KONTEKS PENGUJIAN

2.1. Item ujian

Seksyen ini menerangkan item yang akan diuji. Penjelasan mengenai item ujian boleh dirujuk di item (a), Langkah 2, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

2.2. Skop ujian

Seksyen ini menerangkan liputan ujian yang dilaksanakan. Penjelasan mengenai skop ujian boleh dirujuk di item (b), Langkah 2, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

2.3. Kekangan

Seksyen ini menerangkan kekangan atau halangan yang berkemungkinan berlaku semasa pengujian. Penjelasan mengenai kekangan ujian boleh dirujuk di item (c), Langkah 2, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

3. KAEDAH KOMUNIKASI

Seksyen ini menerangkan kaedah komunikasi yang digunakan oleh pasukan pengujian. Penjelasan mengenai kaedah komunikasi boleh dirujuk di Langkah 3, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

4. DAFTAR RISIKO

Seksyen ini menerangkan kaedah pengurusan risiko yang akan dilaksanakan semasa pengujian. Penjelasan mengenai daftar risiko boleh dirujuk di Langkah 4, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

5. STRATEGI UJIAN

Seksyen ini menerangkan risiko yang dikenal pasti di dalam projek. Penjelasan mengenai strategi ujian boleh dirujuk di Langkah 5, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

- a) Pendekatan / strategi ujian
- b) Serahan Ujian
- c) Teknik Rekabentuk Ujian
- d) Kriteria masuk dan kriteria keluar
- e) Metrik
- f) Data Ujian
- g) Persekitaran ujian
- h) Kriteria Penangguhan Dan Penyambungan Semula (Suspension and resumption criteria)

6. JADUAL AKTIVITI PENGUJIAN

Seksyen ini menyenaraikan aktiviti di dalam pengujian dan jadual pengujian. Penjelasan mengenai jadual aktiviti pengujian boleh dirujuk di Langkah 6, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

Seksyen ini menerangkan berkenaan struktur organisasi di dalam pengujian. Penjelasan mengenai struktur perjawatan boleh dirujuk di Langkah 7, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].

7. LAMPIRAN

Semua dokumentasi ujian seperti senario ujian, prosedur ujian, kes ujian dan traceability matrix dilampirkan di dalam Pelan Ujian UAT/PAT ini.. Penjelasan mengenai struktur perjawatan boleh dirujuk di Langkah 8, Pelan Ujian (UAT & PAT) [F5.3].