

SENARAI AHLI PASUKAN PROJEK

Arahan:

Pembekal hendaklah menyenaraikan ahli pasukan projek dan mengemukakan *Curriculum Vitae* bagi setiap ahli pasukan projek menggunakan format *Curriculum Vitae*.

Bil	Nama	Tempoh Pengalaman Kerja dalam ICT (Bilangan Tahun)	*Status Ahli Pasukan Projek (/)		**Pengalaman Kerja dalam <Projek yang Berkaitan>		***Bidang Kepakaran <IT/Bisnes>	Kedudukan <Peranan> dalam Projek ini
			Kontraktor utama	Sub Kontraktor (Sekiranya ada)	Ya/ Tiada	Bilangan Tahun		
A.	Pasukan Kajian Keperluan dan Pembangunan Sistem							
B.	Pasukan Teknikal dan Infrastruktur							
C.	Pasukan Jaminan Kualiti							

Bil	Nama	Tempoh Pengalaman Kerja dalam ICT (Bilangan Tahun)	*Status Ahli Pasukan Projek (/)		**Pengalaman Kerja dalam <Projek yang Berkaitan>		***Bidang Kepakaran <IT/Bisnes>	Kedudukan <Peranan> dalam Projek ini
			Kontraktor utama	Sub Kontraktor (Sekiranya ada)	Ya/ Tiada	Bilangan Tahun		
D.	Pasukan Khidmat Sokongan Teknikal							
E.	Pasukan Pengurusan Perubahan dan Pelaksanaan							
F.	Lain-lain (Sila nyatakan)							

Nota:

*Status Ahli Pasukan Projek : Pembekal hendaklah menyatakan status ahli pasukan projek yang disenaraikan sama ada sebagai Kontraktor Utama atau Sub Kontraktor

**Pengalaman Kerja dalam Bidang Berkaitan : <Projek Pembangunan Sistem dan Integrasi Sistem>

***Bidang Kepakaran <IT/Bisnes>
(Mengikut kesesuaian projek)

: Contoh : Pengurusan Projek, Pembangunan Aplikasi, Integrasi Aplikasi,
Pengurusan Perubahan, Pengurusan Risiko, Pengurusan Kualiti,
Perkakasan dan Perisian, Rangkaian, Pusat Data dan lain-lain

MAKLUMAT LENGKAP SETIAP AHLI PASUKAN

Nama :
 Umur :
 Jawatan :
 Kewarganegaraan :
 Alamat Pejabat :

Pendidikan

Tahun	Kelayakan Akademik / Institusi

Pengalaman Kerja

Dari (Tahun)	Hingga (Tahun)	Pengalaman Kerja (Nama Syarikat dan Jawatan)

Kelayakan Profesional
 (Sila sertakan sijil kelayakan)

Tahun	Nama kelayakan Profesional

Maklumat Lain

Tahun	Latihan